

Gryfice, dn.09.11.2021 r.

Znak sprawy: PUP G-CE.OA.072.06.2021.ŻS

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 2019 z późn. zm.)

- I. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach
Adres do korespondencji: ul . Koszarowa 4, 72-300 Gryfice
Tel. 0913843506
Faks: 0913864506
e-mail: administrator@pupgryfice.pl
www: gryfice.praca.gov.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

- sprzedaż i dostawę siedmiu w pełni wyposażonych zestawów komputerowych typu All-in-one wraz z oprogramowaniem Windows oraz pakietem MS Office

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:
Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach składa zamówienie na sprzedaż i dostawę:
 - siedmiu w pełni wyposażonych zestawów komputerowych typu All-in-one wraz z oprogramowaniem Windows oraz pakietem MS Office o zgodnych ze specyfikacją znajdującą się w załączniku nr 1
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 30213000-5
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Wiktor Winturski
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 07:30 – 15:30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2021 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości procent:

- 1) Cena – waga 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (spośród otrzymanych ofert)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wyżej podane kryterium.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 16) : Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4; 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzedaż i dostawa zestawów komputerowych typu All-in-one.” **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.11.2021 r.**

w terminie do dnia 19.11.2021 r. do godz. 15:00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna komputerów – załącznik nr 1
2. Formularz cenowo - ofertowy – załącznik nr 2

GLÓWNY KSIĘGOWY
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W GRZYBACH

BOŻENA KACZMAREK

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy..
w Grzybach
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej
postępowanie)
Beata Smoleńska