



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH
z siedzibą w Gryficach ul. Koszarowa 4
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
Inspektor powiatowy
liczba miejsc - 2

I. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

Ul. Koszarowa 4, 72 – 300 Gryfice

II. Wymiar zatrudnienia : pełny

III. Liczba oferowanych stanowisk pracy : 2

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w listopadzie 2024 r. – nie przekroczył 6%

V. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki (ekonomia, pedagogika)
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Kodeks Pracy,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego
2. Posiada umiejętność sprawnej obsługi komputera.
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Operatywność,
5. Terminowość,
6. Gotowość do stałego doskonalenia się.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, ośrodkami pomocy społecznej, bankami, urzędami skarbowymi, towarzystwami emerytalnymi, firmami ubezpieczeniowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie ewidencji bezrobotnych i ich świadczeń.
2. Prowadzenie spraw i dokumentacji związanej ze zgłaszaniem do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób bezrobotnych i dokonywanie korekt w w/w dokumentach.
3. Ewidencjonowanie osobom bezrobotnym, okresów podlegania ubezpieczeniom oraz dokonywanie analizy kont ubezpieczonych.
4. Sporządzanie informacji statystycznych, wydruki decyzji, zaświadczeń, informacji o dochodach PIT w zakresie zadań realizowanych przez dział.
5. Ustalenie zakresu świadczeń przysługujących osobom rejestrowanym.
6. Przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji do organów wyższej instancji.
7. Rejestracja i obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz rejestracja w formie elektronicznej.
8. Wydawanie zaświadczeń osobom bezrobotnym i poszukującym pracy.
9. Współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie kontroli legalności zatrudnienia.
10. Opracowywanie pomocy archiwalnych.
11. Przechowywanie akt w należyтым porządku i właściwe ich zabezpieczenie.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno- biurowa.
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.
3. Praca przy monitorze komputerowym.
4. Obsługa urządzeń biurowych.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy z adresem do korespondencji.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, uprawnienia itp.).
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
 - oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,
 - oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
 - oświadczam, że nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - oświadczam, że nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach.
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenia powinny być **własnoręcznie podpisane**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **13.12.2024 r.**, dokumenty można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach (I piętro – pok – 16 – sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4 , 72- 300 Gryfice z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Inspektor powiatowy”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Gryfice, dnia 03.12.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska