



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH
z siedzibą w Gryficach ul. Koszarowa 4
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
Specjalista do spraw programów
liczba miejsc - 1

I. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

Ul. Koszarowa 4, 72 – 300 Gryfice

II. Wymiar zatrudnienia : pełny

III. Liczba oferowanych stanowisk pracy : 1

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w grudzień 2024 r. – nie przekroczył 6%

V. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Kodeks Pracy,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego
2. Posiada umiejętność sprawnej obsługi komputera.
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Operatywność,
5. Terminowość,
6. Gotowość do stałego doskonalenia się.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie zaświadczeń o udzielanej pomocy de minimis i wprowadzanie do systemu SHRIMP,
2. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz przygotowywanie umów związanych z organizacją prac interwencyjnych, robót publicznych, kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego oraz kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną,
3. Przyjmowanie, weryfikacja oraz sporządzanie umów dotyczących organizacji stażu, prac społecznie użytecznych oraz bonu na zasiedlenie,
4. Prowadzenie ewidencji pracodawców, z którymi zawarte zostały umowy i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
5. Wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w zakresie zadań realizowanych przez Dział,
6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań dotyczących wydatkowanych środków,

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno– biurowa.
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.
3. Praca przy monitorze komputerowym.
4. Obsługa urządzeń biurowych.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy z adresem do korespondencji.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie.

4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, uprawnienia itp.).
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
 - oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,
 - oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
 - oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - oświadczam, że nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach.
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenia powinny być **własnoręcznie podpisane**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **07.02.2025 r.**, dokumenty można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach (I piętro – pok – 16 – sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4 , 72- 300 Gryfice z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty do spraw programów”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Gryfice, dnia 27.01.2025 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska