Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Pomorze Zachodnie

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych wartości poniżej 170 000 zł

PUP G-CE.OA.075.2.2026.WW
(Numer sprawy)

_____
(Pieczęć zamawiającego)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2024.1320)

I. **Zamawiający:**

.....Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice.....

Adres do korespondencji:

..... Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice .....

Tel: ...913843506 / 913131320... e-mail: ...sekretariat@gryfice.pup.info.pl.....
Faks: ..... www: ...gryfice.praca.gov.pl.....

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

kupno, dostawę i instalację oraz szkolenie z zakresu obsługi na drukarkę wielofunkcyjną.....

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

kupno, dostawę i instalację oraz szkolenie z zakresu obsługi na jedną drukarkę wielofunkcyjną spełniającej poniższe wymagania

.....

Zamawiający określa wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- format A 3
- panel sterowania w kolorze
- czas nagrzewania - max 25 sekund
- prędkość wykonania pierwszego wydruku/kopii czarno-białej – max 5 sekund
- prędkość wykonania pierwszego wydruku/kopii w kolorze – max 7 sekund
- prędkość druku czarno-białego – min. 30 str. na minutę
- prędkość druku w kolorze – min 20 stron na minutę dla formatu A4, 10 stron dla formatu A3
- prędkość skanowania – min 100 stron jednostronnie oraz 200 dwustronnie na minutę w formacie A4

- podajnik jednoprzebiegowy
- pamięć: min 6GB
- wbudowany dysk typu SSD o pojemności min 256GB
- rozdzielczość skanowania – do 1200 dpi
- rozdzielczość wydruku – do 4800x1200 dpi
- inferfejsy: min 2x host USB, Gigabity Ethernet (10/100/1000BaseT), Bluetooth
- dwie kasety zamontowanie na spodzie drukarki mieszczące po min. 500 arkuszy A3/A4
- materiały eksploatacyjne – tonery pełne nie startowe o wydajności min 30000 stron dla koloru czarnego oraz 25000 stron dla pozostałych kolorów przy 5% pokrycia strony A4
- gwarancja na urządzenie minimum 3 lata

III. **Termin wykonania zamówienia:**

- maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

IV. **Miejsce / Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

- produkt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wnieść go do wskazanego pomieszczenia, podłączyć, skonfigurować oraz przeszkolić personel odpowiedzialny za jego obsługę

V. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
    1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
    2. aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy;
    3. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (RODO);
    4. dokumentów potwierdzających umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 2;

VI. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
   - za pośrednictwem poczty elektronicznej: .....administrator@gryfice.pup.info.pl.....
   - Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: ...Wiktor Winturski (informatyk).....

VII. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres ..30.. dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny i wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert jest/są:

.....Cena - waga 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **w terminie:** 27.08.2026 r. do godziny 12:00
2. Oferty można składać w następujący sposób:
   w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 16) w zamkniętej kopercie
3. Kopertę/opakowanie zawierające ofertę należy opatrzyć dopiskiem:
   „Drukarka wielofunkcyjna dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach – nie otwierać przed 27.08.2026 r."
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Umowa:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku uchylenia się przez wybranego Wykonawcę od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
   - niewybrania żadnej złożonej oferty,
   - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu ofert.
3. Oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub które zostaną złożone po terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie jest postępowaniem prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).
5. W związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska

.....