

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH ul. Koszarowa 4 72-300 Gryfice tel. 913842534, 913843506 www.pupgryfice.pl	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: ZARZĄD POWIATU GRYFICKIEGO
Numer identyfikacyjny REGON 811937495	sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	93B5762874C2F409 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska
(główny księgowy)

2025.03.19
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska

Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Magdalena Jarmuzewska
(główny księgowy)

2025.03.19

rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Beata Smoleńska

Beata Smoleńska

(kierownik jednostki)

Nazwa jednostki

Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach

lp. Tytuł wyłączenia ROK 2024

	Pozycja sprawozdania finansowego	Starostwo Powiatowe
	BILANS	
1.		
2.	Pasywa A II 1.2.-Strata (-) netto	2 601,13
3.	zobowiązania	
	Rach. Zysków i strat	
1.	Dochody budżetowe A.I.V.	
2.	koszty rodzajowe	
2a	trwały zarząd	-2 601,13
2b	zużycie materiałów	
2c	usługi obce	
	Zest. Zmian w funduszu	
1.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje	
2.	zrealizowane dochody budżetowe	0,00
3.	Wartość sprzedanych , nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji	
4.	Zrealizowane wydatki budżetowe	-2 601,13
5.	Inne zmniejszenia Funduszu 2.9.	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska

.....
(główny księgowy)

2025.03.20

(rok, miesiąc,
dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Beata Smoleńska

.....
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Sprawozdanie finansowe za rok 2024

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.

1.1.	Nazwa Jednostki	Powiatowy Urząd Pracy
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice
1.3.	Adres jednostki	ul.Koszarowa 4 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Realizacja zadań z zakresu promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie dotyczy

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Składniki majątku do 200 zł noszą nazwę mikrocelemnych i prowadzona jest ewidencja pozaksięgowa rzeczowa, spisując w koszty pod datą zakupu. Pozostałe środki trwałe od 201 zł do 9999 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072. Za środki trwałe uważa się składniki, których wartość początkowa jest równa lub przekracza 10 000 zł. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Stawki amortyzacyjne środków trwałych stosowane są zgodnie z Ustawą o pod. doch. od osób prawnych. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku do dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Do ewidencji odpisów aktualizujących należności służy konto 290 po stronie W-n konta ujmując się zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych a na stronie ma -zwiększenie wartości odpisów aktualizacyjnych należności. Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności. Należności Funduszu Pracy aktualizowane są na koniec każdego miesiąca. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się w/g wartości nominalnej. Urząd nie tworzy rezerw, i nie wycenia zapasów. Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach od 02.09.2024 r. do 30.06.2026 r. realizuje projekt pod nazwą „Nowe spojrzenie na zatrudnienie - Voucher zatrudnieniowy w powiecie gryfickim”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 i realizowany jest w oparciu o umowę nr FEPZ.06.03-IP.01-0012/24-00. Projekt obejmuje następujące koszty: - koszty bezpośrednie – wypłata voucherów po 40.000 zł. dla pracodawców, którzy zatrudnią osobę bezrobotną (jeden voucher na jedno stanowisko pracy), - koszty pośrednie – PUP przysługują koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w wysokości 15% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich; - wkład własny – do projektu wkład własny wnoszony jest przez osoby trzecie, tj. pracodawców otrzymujących środki w ramach vouchera w formie przez nich określonej. harmonogramem. Na potrzeby projektu otwarte jest odrębne konto bankowe stanowiące rachunek pomocniczy do rachunku podstawowego PUP i prowadzone są odrębne księgi rachunkowe. Księgi rachunkowe projektu „Nowe spojrzenie na zatrudnienie - Voucher zatrudnieniowy w powiecie gryfickim” prowadzone są przy wykorzystaniu aplikacji Finanse Księgowość systemu komputerowego SYRIUSZ STD, przy czym w w/w systemie na potrzeby ewidencji księgowej projektu utworzono kod programu 093 Voucher, księgowania dokonywane są w jednostce gospodarczej BUDŻET. Księgowanie operacji gospodarczych dot. projektu odbywa się na kontach: 130 – Rachunek bieżący jednostki, 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych, 231 – Dodatki do wynagrodzeń brutto, 240 – Pozostałe rozrachunki (w przypadku środków dot. wypłat voucherów dla pracodawców), konta zespołu 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, 800 – Fundusz jednostki, 860 – Wynik finansowy, 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych – konto pozabilansowe, 988 – Rozliczenie transz oraz wkładu własnego wnoszonego przez osoby trzecie w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – konto pozabilansowe, 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego – konto pozabilansowe, 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat – konto pozabilansowe. Wkład własny do projektu wnoszony przez pracodawców otrzymujących voucher księgowany jest na koncie pozabilansowym 988 w oparciu o złożony i zatwierdzony Wniosek o rozliczenie I lub II transzy oraz wkładu własnego wniesionego przez pracodawcę. W Dziale Finansowo - Księgowym wkład własny ujmowany jest na koncie pozabilansowym, zgodnie z zapisami Zakładowego Planu Kont.

5. inne informacje

Jednostki - informacje z zakresu przyjętej polityki rach., mające wpływ na zrozumienie danych w pozostałych cz. Spr. Fin.

Powiat - zasady stosowania wyłączeń wzajemnych rozliczeń m. jednostkami o których mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

Wzajemnych rozliczeń między jednostkami, należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków, wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonanych między jednostkami.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

tabela Nr 1, tabela Nr2

- 1.2. **aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

nie dotyczy

- 1.3 **kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

tabela Nr 3 - nie dotyczy

- 1.4 **wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

tabela Nr 4 -

- 1.5 **wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

tabela Nr 5 - nie dotyczy

- 1.6 **liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

tabela nr 6 - nie dotyczy

- 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

tabela Nr 7 - Fundusz Pracy , tabela nr 7 Budżet

- 1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

tabela nr 8 - nie dotyczy

- 1.9 podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

tabela Nr 9 - nie dotyczy

- 1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

- 1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

tabela Nr 10 - nie dotyczy

- 1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
- tabela Nr 11 - nie dotyczy

- 1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
tabela Nr 12 - nie dotyczy
-
- 1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
tabela Nr 13 - nie dotyczy
-
- 1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
tabela Nr 14
-
- 1.16 inne informacje
Nie obligatoryjnie (można wykazać pozostałe informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania)
- 2.
- 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
tabela Nr 15 - nie dotyczy
-
- 2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
tabela Nr 16 - nie dotyczy
-
- 2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
-
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
- 2.5 inne informacje
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Magdalena Jarmużewska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	341918,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341918,65
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	341918,65					0,00						0,00	341918,65
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	341918,65
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	3081730,40	9980,19	0,00	0,00	0,00	9980,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Razem środki trwałe	3081730,40	9980,19	0,00	0,00	0,00	9980,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3091710,59
2.1.	Grunty, w tym:	1390000,00					0,00						0,00	3091710,59
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	1390000,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1212812,28					0,00						0,00	1212812,28
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1569103,82	5699,99				5699,99						0,00	1574803,81
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	160814,3	4280,2				4280,20						0,00	165094,50
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
(główny księgowy)

Magdalena Jarmużewska

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
(Kierownik jednostki)
Beata Smoleńska

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdaw- czego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdaw- czego	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozda- wczy	aktualiza- cja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowa- nych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	341918,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341918,65	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	341918,65				0,00				0,00	341918,65		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1966375,38	74117,56	0,00	0,00	74117,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2040492,94	1115355,02	1051217,65
2.	Razem środki trwałe	1966375,38	74117,56	0,00	0,00	74117,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2040492,94	1115355,02	1051217,65
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00	1390000,00	1390000,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00		
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	467 438,10	30320,31			30320,31				0,00	497758,41	745374,18	715053,87
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1339880,43	37759,6			37759,60				0,00	1377640,03	229223,39	197163,78
2.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	159056,85	6037,65			6037,65				0,00	165094,50	1757,45	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
(główny księgowy)
Magdalena Jarmuzewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
(kierownik jednostki)
Beata Smolenska

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	zaliczki naśrodki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
X	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Górnicy
Magdalena Jaruzewska

2025.03.20.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
(Kierownik jednostki)
Beata Smoleńska

Sporządził: Magdalena Jaruzewska

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczystie NIE DOTYCZY

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Działka nr 11/11 Obr.Nr 2 ul.Koszarowa 4 72-300 Gryfice	Powierzchnia (m ²)	1503			1503
2.		Wartość (zł)	139 000,00			139 000,00
3.		Powierzchnia (m ²)				
4.		Wartość (zł)				
5.		Powierzchnia (m ²)				
6.		Wartość (zł)				
7.		Powierzchnia (m ²)				
8.		Wartość (zł)				
9.		Powierzchnia (m ²)				
10.		Wartość (zł)				
11.		Powierzchnia (m ²)				
12.		Wartość (zł)				
13.		Powierzchnia (m ²)				
14.		Wartość (zł)				
15.		Powierzchnia (m ²)				
16.		Wartość (zł)				
17.		Powierzchnia (m ²)				
18.		Wartość (zł)				
19.		Powierzchnia (m ²)				
20.		Wartość (zł)				
21.		Powierzchnia (m ²)				
22.		Wartość (zł)				
23.		Powierzchnia (m ²)				
24.		Wartość (zł)				
25.		Powierzchnia (m ²)				
26.		Wartość (zł)				
27.		Powierzchnia (m ²)				
28.		Wartość (zł)				
29.		Powierzchnia (m ²)				
30.		Wartość (zł)				
31.		Powierzchnia (m ²)				
32.		Wartość (zł)				
33.		Powierzchnia (m ²)				
34.		Wartość (zł)				
35.		Powierzchnia (m ²)				
36.		Wartość (zł)				
37.		Powierzchnia (m ²)				
38.		Wartość (zł)				
39.		Powierzchnia (m ²)				
40.		Wartość (zł)				
41.		Powierzchnia (m ²)				
42.		Wartość (zł)				
43.		Powierzchnia (m ²)				
44.		Wartość (zł)				
45.		Powierzchnia (m ²)				
46.		Wartość (zł)				
47.		Powierzchnia (m ²)				
48.		Wartość (zł)				
49.		Powierzchnia (m ²)				
50.		Wartość (zł)				
51.		Powierzchnia (m ²)				
52.		Wartość (zł)				
53.		Powierzchnia (m ²)				
54.		Wartość (zł)				
55.		Powierzchnia (m ²)				
56.		Wartość (zł)				
57.		Powierzchnia (m ²)				
58.		Wartość (zł)				
59.		Powierzchnia (m ²)				
60.		Wartość (zł)				
61.		Powierzchnia (m ²)				
62.		Wartość (zł)				
63.		Powierzchnia (m ²)				
64.		Wartość (zł)				
65.		Powierzchnia (m ²)				
66.		Wartość (zł)				
67.		Powierzchnia (m ²)				
68.		Wartość (zł)				
69.		Powierzchnia (m ²)				
70.		Wartość (zł)				
71.		Powierzchnia (m ²)				
72.		Wartość (zł)				
73.		Powierzchnia (m ²)				
74.		Wartość (zł)				
75.		Powierzchnia (m ²)				
76.		Wartość (zł)				
77.		Powierzchnia (m ²)				
78.		Wartość (zł)				
79.		Powierzchnia (m ²)				
80.		Wartość (zł)				
81.		Powierzchnia (m ²)				
82.		Wartość (zł)				
83.		Powierzchnia (m ²)				
84.		Wartość (zł)				
85.		Powierzchnia (m ²)				
86.		Wartość (zł)				
87.		Powierzchnia (m ²)				
88.		Wartość (zł)				
89.		Powierzchnia (m ²)				
90.		Wartość (zł)				
91.		Powierzchnia (m ²)				
92.		Wartość (zł)				
93.		Powierzchnia (m ²)				
94.		Wartość (zł)				
95.		Powierzchnia (m ²)				
96.		Wartość (zł)				
97.		Powierzchnia (m ²)				
98.		Wartość (zł)				
99.		Powierzchnia (m ²)				
100.		Wartość (zł)				
101.		Powierzchnia (m ²)				
102.		Wartość (zł)				
103.		Powierzchnia (m ²)				
104.		Wartość (zł)				
105.		Powierzchnia (m ²)				
106.		Wartość (zł)				
107.		Powierzchnia (m ²)				
108.		Wartość (zł)				
109.		Powierzchnia (m ²)				
110.		Wartość (zł)				
111.		Powierzchnia (m ²)				
112.		Wartość (zł)				
113.		Powierzchnia (m ²)				
114.		Wartość (zł)				
115.		Powierzchnia (m ²)				
116.		Wartość (zł)				
117.		Powierzchnia (m ²)				
118.		Wartość (zł)				
119.		Powierzchnia (m ²)				
120.		Wartość (zł)				
121.		Powierzchnia (m ²)				
122.		Wartość (zł)				
123.		Powierzchnia (m ²)				
124.		Wartość (zł)				
125.		Powierzchnia (m ²)				
126.		Wartość (zł)				
127.		Powierzchnia (m ²)				
128.		Wartość (zł)				
129.		Powierzchnia (m ²)				
130.		Wartość (zł)				
131.		Powierzchnia (m ²)				
132.		Wartość (zł)				
133.		Powierzchnia (m ²)				
134.		Wartość (zł)				
135.		Powierzchnia (m ²)				
136.		Wartość (zł)				
137.		Powierzchnia (m ²)				
138.		Wartość (zł)				
139.		Powierzchnia (m ²)				
140.		Wartość (zł)				
141.		Powierzchnia (m ²)				
142.		Wartość (zł)				
143.		Powierzchnia (m ²)				
144.		Wartość (zł)				
145.		Powierzchnia (m ²)				
146.		Wartość (zł)				
147.		Powierzchnia (m ²)				
148.		Wartość (zł)				
149.		Powierzchnia (m ²)				
150.		Wartość (zł)				
151.		Powierzchnia (m ²)				
152.		Wartość (zł)				
153.		Powierzchnia (m ²)				
154.		Wartość (zł)				
155.		Powierzchnia (m ²)				
156.		Wartość (zł)				
157.		Powierzchnia (m ²)				
158.		Wartość (zł)				
159.		Powierzchnia (m ²)				
160.		Wartość (zł)				
161.		Powierzchnia (m ²)				
162.		Wartość (zł)				
163.		Powierzchnia (m ²)				
164.		Wartość (zł)				
165.		Powierzchnia (m ²)				
166.		Wartość (zł)				
167.		Powierzchnia (m ²)				
168.		Wartość (zł)				
169.		Powierzchnia (m ²)				
170.		Wartość (zł)				
171.		Powierzchnia (m ²)				
172.		Wartość (zł)				
173.		Powierzchnia (m ²)				
174.		Wartość (zł)				
175.		Powierzchnia (m ²)				
176.		Wartość (zł)				
177.		Powierzchnia (m ²)				
178.		Wartość (zł)				
179.		Powierzchnia (m ²)				
180.		Wartość (zł)				
181.		Powierzchnia (m ²)				
182.		Wartość (zł)				
183.		Powierzchnia (m ²)				
184.		Wartość (zł)				
185.		Powierzchnia (m ²)				
186.		Wartość (zł)				
187.		Powierzchnia (m ²)				
188.		Wartość (zł)				
189.		Powierzchnia (m ²)				
190.		Wartość (zł)				
191.		Powierzchnia (m ²)				
192.		Wartość (zł)				
193.		Powierzchnia (m ²)				
194.		Wartość (zł)				
195.		Powierzchnia (m ²)				
196.		Wartość (zł)				
197.		Powierzchnia (m ²)				
198.		Wartość (zł)				
199.		Powierzchnia (m ²)				
200.		Wartość (zł)				
201.		Powierzchnia (m ²)				
202.		Wartość (zł)				
203.		Powierzchnia (m ²)				
204.		Wartość (zł)				
205.		Powierzchnia (m ²)				
206.		Wartość (zł)				
207.		Powierzchnia (m ²)				
208.		Wartość (zł)				
209.		Powierzchnia (m ²)				
210.		Wartość (zł)				
211.		Powierzchnia (m ²)				
212.		Wartość (zł)				
213.		Powierzchnia (m ²)				
214.		Wartość (zł)				
215.		Powierzchnia (m ²)				
216.		Wartość (zł)				
217.		Powierzchnia (m ²)				
218.		Wartość (zł)				
219.		Powierzchnia (m ²)				
220.		Wartość (zł)				
221.		Powierzchnia (m ²)				
222.		Wartość (zł)				
223.		Powierzchnia (m ²)				
224.		Wartość (zł)				
225.		Powierzchnia (m ²)				
226.		Wartość (zł)				
227.		Powierzchnia (m ²)				
228.		Wartość (zł)				
229.		Powierzchnia (m ²)				
230.		Wartość (zł)				
231.		Powierzchnia (m ²)				
232.		Wartość (zł)				
233.		Powierzchnia (m ²)				
234.		Wartość (zł)				
235.		Powierzchnia (m ²)				
236.		Wartość (zł)				
237.		Powierzchnia (m ²)				
238.		Wartość (zł)				
239.		Powierzchnia (m ²)				
240.		Wartość (zł)				
241.		Powierzchnia (m ²)				
242.		Wartość (zł)				
243.		Powierzchnia (m ²)				
244.		Wartość (zł)				
245.		Powierzchnia (m ²)				
246.		Wartość (zł)				
247.		Powierzchnia (m ²)				
248.		Wartość (zł)				
249.		Powierzchnia (m ²)				
250.		Wartość (zł)				
251.	</					

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumarczanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00		0,00
3.	Środki transportu		0,00		0,00
4.	Inne środki trwałe		0,00		0,00
...					0,00
x	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficku

Magdalena Jaruzewska
(główny księgowy)

2025.03.20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficku

Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jaruzewska

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

NIE DOTYCZY									
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w okresie sprawozdawczym		Zmniejszenia w okresie sprawozdawczym		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość 4+6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje								
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfice
Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfice
(Kierownik jednostki)
Beata Smoleńska

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela 7. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności - F.Pracy

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ref.do 30 r.ż.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Prace interwencyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dotacje na dział.gosp.	45 485,32	9 824,58	31 810,56	0,00	31 810,56	23 499,34
4.	Szkolenia + KFS	900,64	780,36	217,90	0,00	217,90	1 463,10
5.	Badania lekarskie	105,00	100,00	135,00	0,00	135,00	70,00
6.	Nienależ.pobrane zasiłki	20 410,04	43 172,28	39 374,44	0,00	39 374,44	24 207,88
7.	Ref.na doposaż.st.pracy	39 414,69	1 587,41	1 587,41	0,00	1 587,41	39 414,69
8.	Kara umowna	1 802,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1 802,89
9.	Dotacje COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pożyczka COVID-19	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
	RAZEM	113 118,58	55 464,63	73 125,31	0,00	73 125,31	95 457,90

GLÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Małgorzata Kuczyńska

(główny księgowy)

2025.03.14

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska

Sporządził:

SPECJALISTA
ds. księgowości
Daria Bialek

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczegółwienie zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
		według stanu na:									
		początek okresu sprawo-zdawczego	koniec okresu sprawo- zdawczego	początek okresu sprawo- zdawczego	koniec okresu sprawo- zdawczego	początek okresu sprawo- zdawczego	koniec okresu sprawo- zdawczego	początek okresu sprawo- zdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawo-zdawczego (4+6+8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfku
.....
Magdalena Jarmużewska
(główny księgowy)

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfku
.....
Bartłomiej Jednostka

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	0,00	X	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryńszach
(główny księgowy)
Magdalena Jarmużewska

.....
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryńszach
Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Magdalena Jarmużewska
(główny księgowy)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń - NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszegółowienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykaznymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.		0	0,00	0	0
2.		0	0,00	0	0
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grybicach

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grybicach

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela nr 14

Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.	Odprawy emerytalne	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	9 516,01
3.	Ekwiwalent za urlop	1 590,24
4.	Inne świadczenia:	2 049,98
	*odprawy pozostałe	0,00
	*Woda dla pracowników	1 290,00
	*Ryczałt okulary	600,00
	*Obuwie,gogle(sprzątaczką)	159,98
5.	Koszty zast.procesowego	0,00
	Razem:	13 156,23

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska

(główny księgowy)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

2025.03.20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Beata Smoleńska

(kierownik jednostki)

Tabela 15. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczegółowienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfinach
.....
Beata Smółczyńska
(główny księgowy)

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryfinach
.....
Beata Smółczyńska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

NIE DOTYCZY

Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Lp.	Rodzaj zobowiązania / zabezpieczenie	Kwota zabezpieczenia	
		na majątku trwałym	na majątku obrotowym
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
(główny księgowy)
Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smolajńska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Zobowiązania i należności warunkowe

NIE DOTYCZY

Lp.	Tytuł	Stan na 01.01.2024 r.	Stan na 31.12.2024 r.
1	Zobowiązania	0,00	0,00
a	nie uznane przez jednostkę roszczenia skierowane przez kontrahentów na drogę postępowania spornego		
b	udzielone gwarancje		
c	udzielone poręczenia, w tym wekslowe		
d			
e			
2	Należności	0,00	0,00
a	spisane należności w stosunku do których nie zapadł jeszcze termin przedawnienia		
b	otrzymane gwarancje		
c	umowy przedwstępne		
d			
e			

II.1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

II.1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska

(główny księgowy)

2025.03.20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach

Beata Smoleńska

(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	Inne rozliczenia międzyokresowe:	0,00	0,00
	Czynne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty na nabycie środków trwałych		
2	Opłacone z góry czynsze		
3	Zaliczki na poczet świadczeń przekraczające 50%, opłacone z góry, nie wykonane świadczenia		
4			
	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Koszty świadczeń, nie będących jeszcze zobowiązaniem		
2	Inne rezerwy na przewidywane koszty		
3			
4			
	RAZEM	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
.....
(główny księgowy)
Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
.....
Beata Fijałkowska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego

NIE DOTYCZY

Lp.	Zapasy według rodzaju	Wartość według ceny nabycia	Wartość według ceny zakup	Wartość według kosztów wytworzenia	Wysokość odpisów aktualizujących	Wartość bilansowa po skorygowaniu o odpis aktualiz.
1	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	surowce					0,00
b	pozostałe materiały					0,00
2	Półprodukty i produkty w toku					0,00
3	Produkty gotowe					0,00
4	Towary					0,00
5	Zaliczki na poczet dostaw					0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Gryficach

 (główny księgowy)
 Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

.....
 Beata Smoleńska
 (kierownik jednostki)

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w roku obrotowym
wartości niematerialnych i prawnych, produktów na własne potrzeby**

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM		0,00	0,00

Zmiany w stanie środków trwałych w budowie od ' od 01.01.2024 do 31.12.2024r

NIE DOTYCZY

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1	Stan na 01.01.2024 r.	0,00	0,00
2	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	0,00	0,00
a	Zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych		
b	Zadania inwestycyjne własne		
c			
3	Rozliczenie nakładów inwestycyjnych według miejsc odniesienia nakładów	0,00	0,00
a	Przekazane do eksploatacji środki trwałe		
b	Przekazane do eksploatacji środki obrotowe		
c	Nieodpłatne przekazanie obiektu infrastruktury technicznej		
d	Nakłady sprzedane, darowizny		
e	Nakłady bez efektu gospodarczego		
f			
4	Stan na 31.12.2024 r.	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
.....
(główny księgowy) Jarmużewska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
.....
Beata Smoleńska
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

2025.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Pozostałe przychody operacyjne

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2023 r.	1.01.-31.12.2024 r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego		
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania		
4	Wyegzekwowane odpisane należności		
5	Darowizny środków trwałych		
6	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych		
7	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności		
8	Nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem utworzone uprzednio rezerwy		
9	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności		
10	Składki zdrowotne osób bez prawa do zasiłku na podst. korekt deklaracji	6 767,48	2 779,78
11			
12			
13			
RAZEM		6 767,48	2 779,78

Pozostałe koszty operacyjne

Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2023 r.	1.01.-31.12.2024 r.
1	Strata ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Strata z likwidacji środków trwałych		
3	Nieplanowane odpisy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które utraciły swoją przydatność		
4	Wartość środków trwałych w budowie bez efektu gospodarczego		
5	Wartość środków trwałych w budowie przekazanych nieodpłatnie		
6	Odpisanie kosztów zaniechanej lub niepodjętej produkcji		
7	Odpisy aktualizujące (obniżające) wartość zapasów rzeczowych składników majątku obrotowego		
8	Różnice wycen bilansowych środków trwałych		

9	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne		
10	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe		
11	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego		
12	Niezawinione niedobory środków trwałych		
13	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego		
14	Odpisy aktualizacyjne z tytułu niedoborów składników majątku obrotowego		
15	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych		
16	Składki na rzecz organizacji społecznych		
17	Trwała utrata wartości z tyt. ostrożnej wyceny	0,00	0,00
a	towary		
b	materiały		
c	środki trwałe		
18		0,00	
	RAZEM	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Gryficach
 (główny księgowy)
Magdalena Jarmużewska

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Gryficach
Beata Smoleńska
 (kierownik jednostki)

2025.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

STAN NA 31.12.2024 ROKU (zobowiązania i należności między jednostkami organizacyjnymi powiatu)

JEDNOSTKA sporządzająca - NAZWA	razem kwota	nazwa jednostki	nazwa jednostki
Pozycja w Bilansie			
AKTYWA	kwota 0,00	PUP	
Należności z tytułu dostaw i usług	B.II.1		
Należności od budżetów ORGAN	B.II.2		
Pozostałe należności	B.II.4		
PASYWA	kwota 0,00		
Zobowiązania z tyt.dostaw i usług	D.II.1		
Zobowiązania wobec budżetów ORGAN	D.II.2 0,00		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Magdalena Jeremińska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gryficach
Beata Smoleńska