

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W GRYFICACH**

72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4 **Sprawozdanie finansowe za rok 2025**

tel. 913842934, 913843506

fax. 913864506 [www.pupgryfice.pl](http://www.pupgryfice.pl)

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**

**1.**

1.1.	Nazwa Jednostki	Powiatowy Urząd Pracy
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice
1.3.	Adres jednostki	ul.Koszarowa 4 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Realizacja zadań z zakresu promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**

od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.

**3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

Nie dotyczy

**4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Składniki majątku do 200 zł noszą nazwę niskocennych i prowadzona jest ewidencja pozaksięgowa ilościowa, spisując w koszty pod datą zakupu. Pozostałe środki trwałe od 201 zł do 9999 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072. Za środki trwałe uważa się składniki, których wartość początkowa jest równa lub przekracza 10 000 zł. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Stawki amortyzacyjne środków trwałych stosowane są zgodnie z Ustawą o pod. doch. od osób prawnych. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku do dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Do ewidencji odpisów aktualizujących należności służy konto 290 po stronie W-n konta ujmując zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych a na stronie ma -zwiększenie wartości odpisów aktualizacyjnych należności. Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności. Należności Funduszu Pracy aktualizowane są na koniec każdego miesiąca. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w/g wartości nominalnej. Urząd nie tworzy rezerw, i nie wycenia zapasów.

## 5. inne informacje

Jednostki - informacje z zakresu przyjętej polityki rach., mające wpływ na zrozumienie danych w pozostałych cz. Spr. Fin.

Powiat - zasady stosowania wyłączeń wzajemnych rozliczeń m. jednostkami o których mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

Wzajemnych rozliczeń między jednostkami, należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków, wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonanych między jednostkami.

## II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

tabela Nr 1, tabela Nr2

- 1.2. **aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**  
nie dotyczy
- 1.3 **kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**  
tabela Nr 3 - nie dotyczy
- 1.4 **wartość gruntów użytkowanych wieczysto**  
tabela Nr 4 - nie dotyczy
- 1.5 **wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**  
tabela Nr 5 - nie dotyczy
- 1.6 **liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**  
tabela nr 6 - nie dotyczy
- 1.7 **dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**  
tabela Nr 7 - F.Pracy , tabela nr 7 Budżet
- 1.8 **dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**  
tabela nr 8 - nie dotyczy
- 1.9 **podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**  
a) powyżej 1 roku do 3 lat  
b) powyżej 3 do 5 lat  
c) powyżej 5 lat  
tabela Nr 9 - nie dotyczy
- 1.10 **kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**  
nie występują
- 1.11 **łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**  
tabela Nr 10 - nie dotyczy
- 1.12 **łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

tabela Nr 11 - nie dotyczy

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  
tabela Nr 12 - nie dotyczy

1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

tabela Nr 13 Budżet - nie dotyczy tabela Nr 13 - F.Pracy

1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
tabela Nr 14

1.16 inne informacje

Nie obligatoryjnie (można wykazać pozostałe informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania)

2.

2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

tabela Nr 15 - nie dotyczy

2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

tabela Nr 16 - nie dotyczy

2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

tabela

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5 inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Magdalena Jarmużewska

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Beata Smoleńska

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia								Zmniejszenia					Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	341918,65	969,00	0,00	0,00	0,00	969,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342887,65		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	341918,65	969,00				969,00						0,00	342887,65		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	3091710,59	166732,38	0,00	0,00	0,00	166732,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3258442,97		
2.	Razem środki trwałe	3091710,59	166732,38	0,00	0,00	0,00	166732,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3258442,97		
2.1.	Grunty, w tym:	139000,00					0,00						0,00	139000,00		
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00		
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1212812,28					0,00						0,00	1212812,28		
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1574803,81	154976,99				154976,99						0,00	1729780,80		
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00		
2.5.	Inne środki trwałe	165094,50	11755,39				11755,39						0,00	176849,89		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
 .....w Gryńcach.....  
 (Główny księgowy)  
**Magdalena Jarmuzewska**

2026.04.15  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
 w Gryńcach  
 .....  
 (Kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego				Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - Stan na koniec okresu sprawozdawczego		Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	341918,65	969,00	0,00	0,00	969,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342887,65	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	341918,65	969,00			969,00				0,00	342887,65			0,00	0,00		0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	2040492,94	88571,03	0,00	0,00	88571,03	0,00	0,00	0,00	0,00	2129063,97	1051217,65	1129379,00	1051217,65	1129379,00		
2.	Razem środki trwałe	2040492,94	88571,03	0,00	0,00	88571,03	0,00	0,00	0,00	0,00	2129063,97	1051217,65	1129379,00	1051217,65	1129379,00		
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00			139000,00	139000,00		
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	497 758,41	30320,31			30320,31				0,00	528078,72	715053,87	684733,56	715053,87	684733,56		
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1377640,03	46495,33			46495,33				0,00	1424135,36	197163,78	305645,44	197163,78	305645,44		
2.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		
2.5.	Inne środki trwałe	165094,50	11755,39			11755,39				0,00	176849,89	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Gryficach

(główny księgowy)

**Magdalena Jarmuzewska**

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

2026.04.15

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Gryficach

**Beata (Kierownik jednostki)**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartosci niematerialne i prawne				
2.	Srodki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	zaliczki naśrodki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
X	<b>Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>				

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 ..... w Gdyni  
*Magdalena Jarmużewska*  
 (główny księgowy)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Kłobucku  
*Beata Smoleńska*

2026.03.26.  
 (rok, miesiąc, dzień)

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczysto NIE DOTYCZY

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Działka nr 11/11 Obr.Nr 2 ul. Koszarowa 4 72-300 Gryfice	Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł) Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)	1503 139 000,00			1503 139 000,00
2.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
x	<b>Razem:</b>	Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
(główny księgowy) *Magdalena Jarmużewska*

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

BYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
(kierownik jednostki)  
*Beata Smoleńska*

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty		0,00		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00		0,00
3.	Środki transportu		0,00		0,00
4.	Inne środki trwałe		0,00		0,00
....					
<b>x</b>	<b>Razem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Magdalena Jarmuzewska  
(Główny księgowy)

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
(Kierownik jednostki)  
Beata Smoleńska

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w okresie sprawozdawczym		Zmniejszenia w okresie sprawozdawczym		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość 4+6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Glyficach

.....  
(główny księgowy)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Glyficach

.....  
(Kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

Tabela 7. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności - F.Pracy

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nienależnie pobrane zasiłki	24 207,88	14 316,78	1 376,72	24 207,88	25 584,60	12 940,06
2.	Koszty dojazdu	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
3.	Koszty szkolenia	1 463,10	25 266,32	0,00	1 463,10	1 463,10	25 266,32
4.	Badania lekarskie	70,00	167,40	202,40	0,00	202,40	35,00
5.	Dotacje na dział.gosp.	23 499,34	211 885,60	46 564,56	23 499,34	70 063,90	165 321,04
6.	Doposażenia stanowisk pracy	39 414,69	150 409,49	0,00	39 414,69	39 414,69	150 409,49
7.	Kara umowna	1 802,89	5 984,40	0,00	1 802,89	1 802,89	5 984,40
8.	Refundacja wynagrodzenia+ZUS COVID	0,00	729,65	0,00	0,00	0,00	729,65
9.	Pożyczka COVID-19	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
	<b>RAZEM</b>	<b>95 457,90</b>	<b>409 059,64</b>	<b>48 143,68</b>	<b>90 387,90</b>	<b>138 531,58</b>	<b>365 985,96</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Górzycach

.....  
Beata Smoleńska

(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Górzycach

.....  
Beata Smoleńska

(kierownik jednostki)

2026-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

**Tabela.7. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności -BUDŻET**

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dział.gosp.projekt B jak B	20000,00	0,00	0,00		0,00	20000,00
2.	Poż.ZFSS	8250,00	20283,35	16283,35		16283,35	12250,00
3.							
	<b>RAZEM</b>	28250,00	20283,35	16283,35	0,00	16283,35	32250,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
*Magdalena Jarmużewska*

(główny księgowy)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
*Beata Smółka*

(kierownik jednostki)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska





**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W GRYFICACH**  
72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4  
tel. 913842934, 913843556  
fax: 917564504, www.pup.gryfice.pl

**Tabela 10.** Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń **NIE DOTYCZY**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>X</b>	Ogółem:	0,00	X	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach.....  
*Magdalena Jarmuzewska*

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach.....  
*Beata Smoleńska*

Sporządził: Magdalena Jarmuzewska

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
X	Ogółem:	0,00	X	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
..... W.G. Prach.....  
(główny księgowy) w.ska

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy.....  
(kierownik jednostki)  
Beata Smoleńska

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**NIE DOTYCZY**

**Tabela 12: Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.1.			
2.2.			
...			
3.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska  
(główny księgowy)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Beata Smoleńska  
(kierownik jednostki)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń - FP**

**NIE DOTYCZY**

Lp.	Wyszegółowienie według rodzajotrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6	6
1.		0	0,00	0	0	0
2.		0	0,00	0	0	0
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
.....  
Magdalena (główny księgowy)

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
.....  
(kierownik jednostki)  
Beata Smoleńska

Sporządził: Magdalena Jarmużewska



Tabela nr 14

Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
1.	Odprawy emerytalne	39000,00
2.	Nagrody jubileuszowe	40 435,01
3.	Ekwiwalent za urlop	0,00
4.	Inne świadczenia:	2 756,15
	*odprawy pozostałe	0,00
	*Woda dla pracowników	1 601,88
	*Ryczałt okulary	900,00
	*Obuwie,gogle(sprzątaczką)	254,27
5.	Koszty zast.procesowego	10 439,54
	Razem:	92 630,70

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

.....*Magdalena Jarmużewska*  
(główny księgowy)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

*Beata Smoleńska*  
(kierownik jednostki)







Lp.	Tytuł	Stan na 01.01.2025 r.	Stan na 31.12.2025 r.
1	<b>Zobowiązania</b>	0,00	0,00
a	nie uznane przez jednostkę roszczenia skierowane przez kontrahentów na drogę postępowania spornego		
b	udzielone gwarancje		
c	udzielone poręczenia, w tym wekslowe		
d			
e			
2	<b>Należności</b>	0,00	0,00
a	spisane należności w stosunku do których nie zapadł jeszcze termin przedawnienia		
b	otrzymane gwarancje		
c	umowy przedwstępne		
d			
e			

II.1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

II.1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

Magdalena Jarmużewska

.....

(główny księgowy)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

Beata Smoleńska

.....

...

(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Tytuł	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ujemna wartość firmy		0,00	0,00
Inne rozliczenia międzyokresowe:		0,00	0,00
Czynne rozliczenia międzyokresowe - krótkoterminowe		0,00	0,00
1	Otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty na nabycie środków trwałych		
2	Opłacone z góry czynsze		
3	Zaliczki na poczet świadczeń przekraczające 50%, opłacone z góry, nie wykonane świadczenia		
4			
Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - krótkoterminowe		0,00	0,00
1	Koszty świadczeń, nie będących jeszcze zobowiązaniem		
2	Inne rezerwy na przewidywane koszty		
3			
4			
<b>RAZEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
.....  
*Magdalena Jarmużewska*  
(główny księgowy)

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
.....  
*Beata Smoleńska*  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

POWIATOWY URZĄD PRACY  
W GRYFICACH  
72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4  
tel.: 913842934, 913843506  
fax: 913864506 [www.pupgryfice.pl](http://www.pupgryfice.pl)

Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego

NIE DOTYCZY

Lp.	Zapasy według rodzaju	Wartość według ceny nabycia	Wartość według ceny zakupu	Wartość według kosztów wytworzenia	Wysokość odpisów aktualizujących	Wartość bilansowa po skorygowaniu o odpis aktualiz.
1	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a	surowce					0,00
b	pozostałe materiały					0,00
2	Półprodukty i produkty w toku					0,00
3	Produkty gotowe					0,00
4	Towary					0,00
5	Zaliczki na poczet dostaw					0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Magdalena Jarmużewska  
(główny księgowy)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
Beata Smoleńska  
(kierownik jednostki)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**Pozostałe przychody operacyjne**

Lp.	Treść	1.01.-31.12.2024 r.	1.01.-31.12.2025 r.
1	Zysk ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Zysk z likwidacji środków trwałych, inwestycji bez efektu gospodarczego		
3	Uzyskane kary, grzywny, odszkodowania	0,00	2 500,00
4	Wyegzekwowane odpisane należności		
5	Darowizny środków trwałych		
6	Darowizny środków pieniężnych i pozostałych środków obrotowych		
7	Rozwiązane odpisu aktualizującego wartość należności		
8	Nie wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem utworzone uprzednio rezerwy		
9	Zwrot opłat sądowych i innych wierzytelności		
10	Składki zdrowotne osób bez prawa do zasiłku na podst. korekt deklaracji	2 779,78	0,00
11			
12			
13			
<b>RAZEM</b>		<b>2 779,78</b>	<b>2 500,00</b>

**Pozostałe koszty operacyjne**

Lp.	Tytuł	1.01.-31.12.2024 r.	1.01.-31.12.2025 r.
1	Starta ze sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych		
2	Starta z likwidacji środków trwałych		
3	Nieplanowane odpisy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które utraciły swoją przydatność		
4	Wartość środków trwałych w budowie bez efektu gospodarczego		
5	Wartość środków trwałych w budowie przekazanych nieodpłatnie		
6	Odpisanie kosztów zaniechanej lub niepodjętej produkcji		
7	Odpisy aktualizujące (obniżające) wartość zapasów rzeczowych składników majątku obrotowego		
8	Różnice wycen bilansowych środków trwałych		
9	Odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne		
10	Przekazane darowizny rzeczowe i finansowe		

11	Niezawinione niedobory składników majątku obrotowego		
12	Niezawinione niedobory środków trwałych		
13	Koszty postępowania spornego i egzekucyjnego		
14	Odpisy aktualizacyjne z tytułu niedoborów składników majątku obrotowego		
15	Odpisy aktualizujące wartość należności wątpliwych i nieściągalnych		
16	Składki na rzecz organizacji społecznych		
17	Trwała utrata wartości z tyt. ostrożnej wyceny	0,00	0,00
a	towary		
b	materiały		
c	środki trwałe		
18		0,00	
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
.....  
*Magdalena Jarmużewska*  
(główny księgowy)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
(kierownik jednostki)  
*Beata Smoleńska*

2026.03.26  
(rok, miesiąc, dzień)

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w roku obrotowym wartości niematerialnych i prawnych, produktów na własne potrzeby**

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1			
2			
3			
4			
5			
<b>RAZEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Zmiany w stanie środków trwałych w budowie od ' od 01.01.2025 do 31.12.2025r**

NIE DOTYCZY

Lp.	Tytuł	Wartość	w tym: odsetki oraz różnice kursowe
1	Stan na 01.01.2025 r.	0,00	0,00
2	Zwiększenia nakładów w ciągu roku	0,00	0,00
a	Zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych		
b	Zadania inwestycyjne własne		
c			
3	Rozliczenie nakładów inwestycyjnych według miejsc odniesienia nakładów	0,00	0,00
a	Przekazane do eksploatacji środki trwałe		
b	Przekazane do eksploatacji środki obrotowe		
c	Nieodpłatne przekazanie obiektu infrastruktury technicznej		
d	Nakłady sprzedane, darowizny		
e	Nakłady bez efektu gospodarczego		
f			
4	Stan na 31.12.2025 r.	0,00	0,00

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach  
*Beata Smoleńska*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

*Magdalena Jarmużewska*  
(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

2026.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Magdalena Jarmużewska

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W GRYFICACH**  
72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4  
tel. 913842934, 913843506  
fax. 913864506 www.pupgryfice.pl

STAN NA 31.12.2025 ROKU ( zobowiązania i należności między jednostkami  
organizacyjnymi powiatu)

JEDNOSTKA sporządzająca - NAZWA	razem kwota	nazwa jednostki	nazwa jednostki
<b>Pozycja w Bilansie</b>			
<b>AKTYWA</b>	kwota 0,00	PUP	
Należności z tytułu dostaw i usług	<b>B.II.1</b>		
Należności od budżetów ORGAN	<b>B.II.2</b>		
Pozostałe należności	<b>B.II.4</b>		
<b>PASYWA</b>	kwota 0,00		
Zobowiązania z tyt.dostaw i usług	<b>D.II.1</b>		
Zobowiązania wobec budżetów ORGAN	<b>D.II.2 0,00</b>		

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

*Mazdalena Jarmużewska*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

*Beata Smoleńska*