



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH

ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice,
tel. 913842934 , fax. 91 3864506
e-mail: szkolenia@pupgryfice.pl

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ZWIĄZANYCH Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU

I. Uprawnienia osoby kierowanej na szkolenie

1. Osobie posiadającej status bezrobotnego przysługuje w okresie odbywania szkolenia świadczenie w postaci **stypendium** przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
2. Stypendium **nie przysługuje** bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium w okresie odbywania szkolenia.
3. Stypendium **nie przysługuje** również za dni nieobecności na szkoleniu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
4. **Wysokość stypendium** wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.
5. **Stypendium wypłaca się z dołu**, za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy.
6. Skierowany przez Starostę na szkolenie w **przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia** ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. W w/w sytuacji bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
7. Osobom skierowanym na szkolenie przez Starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium o którym mowa w pkt. 6 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, której osoby te zostały ubezpieczone.
8. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, **kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie**.
9. Starosta finansuje w formie zwrotu, **koszty zakwaterowania i wyżywienia** bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

10. **Okres pobierania zasiłku i stypendium wlicza się do okresu pracy** wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Okresów pobierania zasiłku i stypendium **nie wlicza** się jednak do:
 - a) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku,
 - b) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - c) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

II. Obowiązki osoby kierowanej na szkolenie

1. Bezrobotny w związku z uczestnictwem w szkoleniu, **zobowiązuje się do:**
 - a) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - b) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - c) przedstawienia w powiatowym urzędzie pracy dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie 7 dni od daty otrzymania,
 - d) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
2. W przypadku **nieobecności na szkoleniu** spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny jest obowiązany do przedstawienia w powiatowym urzędzie pracy **odpowiedniego zwolnienia lekarskiego**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 2, bezrobotny jest obowiązany do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o niezdolności do uczestniczenia w szkoleniu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz **dostarczenie wymaganego zwolnienia** w terminie 7 dni od jego wystawienia.
4. Bezrobotny jest zobowiązany **zawiadomić powiatowy urząd pracy** w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.
5. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń pieniężnych w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.
6. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do **zwrotu kosztów szkolenia**, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. **Kosztem szkolenia** jest:
 - a) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszty badań lekarskich i psychologicznych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

8. Osoba, która pobrała **nienależne świadczenie pieniężne**, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia decyzji, kwoty brutto otrzymanego świadczenia.
9. **Nienależnie pobrane świadczenie to:**
- a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
 - b) świadczenie wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą świadczenie,
 - c) stypendium wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia o kwotę wypłaconego stypendium,
 - d) koszty szkolenia nieukończonego z własnej winy,
 - e) zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę,
 - f) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokości emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego,
 - g) świadczenie wypłacone za okres po śmierci uprawnionego.
10. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń **podlegają ściągnięciu** w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowych ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobą, a roszczenia powiatowego urzędu pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.
12. **Roszczenia do należnych a nie pobranych kwot** zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.
13. Starosta może **odroczyć termin płatności** lub **rozłożyć na raty** nienależnie pobrane świadczenie albo po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, **umorzyć** te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
- a) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności, czy dokumentów stwierdzono, że osoba, która pobrała nienależne świadczenie, nie posiada majątku z którego można dochodzić należności,
 - b) dochodzenie należności mogłoby pozbawić osobę, która pobrała nienależnie świadczenie, albo osobę pozostającą na jej utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania,
 - c) osoba, która pobrała nienależne świadczenie, zmarła nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty nienależnie pobranego świadczenia, przewyższającej wydatki egzekucyjne.

III . Skutki odmowy udziału w szkoleniu

Bezrobotny, który **bez uzasadnionej przyczyny odmówił udziału w szkoleniu lub z własnej winy przerwał szkolenie** zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia odmowy lub rezygnacji na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.