


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b> <b>W GRYFICACH</b> Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach 72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4 tel. 918869101, 918869102, 918869103 913842934, 913843505 Koszarowa 4 fax 913864506, www.puogryfice.pl 72-300 Gryfice	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  ZARZĄD POWIATU GRYFICKIEGO
Numer identyfikacyjny REGON  <b>811937495</b>		<b>6E2F56291DC27EFF</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Bożena Kaczmarek  
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W GRYFICACH

2021.03.10

rok mies. dzień

Beata Smoleńska

(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gryficach

SJO BeStia **BOŻENA KACZMAREK**

Beata Smoleńska

Strona 1 z 2


6E2F56291DC27EFF

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.03.10

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

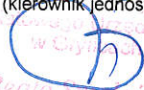
Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

  
Bożena Kaczmarek  
(główny księgowy)

2021.03.10  
rok mies. dzień

Beata Smoleńska  
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W GRZYFICACH

Powiatowy Urząd Pracy  
w Gryficach  
  
Beata Smoleńska

SJO BeStia BOŻENA KACZMAREK

6E2F56291DC27EFF

Strona 2 z 2

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.

1.1.	Nazwa Jednostki	Powiatowy Urząd Pracy
1.2.	Siedziba jednostki	Gryfice
1.3.	Adres jednostki	ul.Koszarowa 4 72-300 Gryfice
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Realizacja zadań z zakresu promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie dotyczy

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Składniki majątku do 200 zł noszą nazwę niskocennych i prowadzona jest ewidencja pozaksięgową ilościową, spisując w koszty pod datą zakupu. Pozostałe środki trwałe od 201 zł do 9999 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072. Za środki trwałe uważa się składniki, których wartość początkowa jest równa lub przekracza 10 000 zł. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Stawki amortyzacyjne środków trwałych stosowane są zgodnie z Ustawą o pod. doch. od osób prawnych. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku do dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Do ewidencji odpisów aktualizujących należności służy konto 290 po stronie W-n konta ujmując się zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych a na stronie ma -zwiększenie wartości odpisów aktualizacyjnych należności. Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności. Należności Funduszu Pracy aktualizowane są na koniec każdego miesiąca. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w/g wartości nominalnej. Urząd nie tworzy rezerw, i nie wycenia zapasów.

## 5. inne informacje

Jednostki - informacje z zakresu przyjętej polityki rach., mające wpływ na zrozumienie danych w pozostałych cz. Spr. Fin.

Powiat - zasady stosowania wyłączeń wzajemnych rozliczeń m. jednostkami o których mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia.

Wzajemnych rozliczeń między jednostkami, należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków, wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonanych między jednostkami.

## II Dodatkowe informacje i objaśnienia:

### 1.

- 1.1. **szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

tabela Nr 1, tabela Nr2

- 1.2. **aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**  
nie dotyczy
- 1.3. **kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**  
tabela Nr 3 - nie dotyczy
- 1.4. **wartość gruntów użytkowanych wieczyście**  
tabela Nr 4 - nie dotyczy
- 1.5. **wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**  
tabela Nr 5 - 27 601,55
- 1.6. **liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**  
tabela nr 6 - nie dotyczy
- 1.7. **dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**  
tabela Nr 7 - F.Pracy , tabela nr 7 Budżet
- 1.8. **dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**  
tabela nr 8 - nie dotyczy
- 1.9. **podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**  
a) powyżej 1 roku do 3 lat  
b) powyżej 3 do 5 lat  
c) powyżej 5 lat  
tabela Nr 9 - nie dotyczy
- 1.10. **kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**  
nie występują
- 1.11. **łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**  
tabela Nr 10 - nie dotyczy
- 1.12. **łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**  
tabela Nr 11 - nie dotyczy

- 1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  
tabela Nr 12 - nie dotyczy
- 1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  
tabela Nr 13 Budżet - nie dotyczy tabela Nr 13 - F.Pracy
- 1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  
tabela Nr 14
- 1.16 inne informacje  
Nie obligatoryjnie (można wykazać pozostałe informacje ważne dla przejrzystości i jasności sprawozdania)
- 2.
- 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
tabela Nr 15 - nie dotyczy
- 2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  
tabela Nr 16 - nie dotyczy
- 2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
tabela
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
- 2.5 inne informacje
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W GŁĘBOKICH  
BOŻENA KACZMAREK

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Głębocku  
Dariusz Smolczak